

Zadanie publiczne pn.: „Zakup niezbędnego wyposażenia oraz wymiana zużytego w Warsztacie Terapii Zajęciowej” jest współfinansowane ze środków PFRON otrzymanych za pośrednictwem Gminy Miasto Szczecin oraz ze środków Gminy Miasto Szczecin

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Nazwa, adres i dane teleadresowe Zamawiającego

Polskie Stowarzyszenie na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną Koło w Szczecinie
ul. Rostocka 125, 71-771 Szczecin
tel. 91 42 68 197/198; fax 91 42 69 268
biuro@psoniszczecin.org.pl
www.psoniszczecin.org.pl

2. Opis przedmiotu zamówienia

Zakup bieżni elektrycznej.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

Zakup profesjonalnej bieżni elektrycznej kardio, zgodnie z poniższą specyfikacją:

SPECYFIKACJA TECHNICZNA:

- Prędkość startowa: 0,2 km/h
- Wymiary (cm): nie większe niż 230 x 95x 165
- Wymiary powierzchni bieżni (cm): nie mniejsze niż 150 x 54
- Zakres prędkości: 0,2km/h do nie mniej niż 23 km/h
- Zakres nachylenia: nie mniej niż 15%
- Waga urządzenia: nie więcej niż 280 kg
- Maksymalna waga użytkownika: nie mniej niż 200 kg
- Odczyty: prędkość, czas, dystans, kalorie, tętno, tępo,
- Programy treningowe – nie mniej niż 10
- Port USB do ładowania urządzeń
- Port na słuchawki
- Moc silnika nie mniej niż 5 KM
- Zasilanie 220V - 230V
- Wyświetlacz dotykowy
- Gwarancja 24 miesiące

3. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania (stawianie warunków udziału nie jest obowiązkowe):

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy mają obowiązek złożyć następujące dokumenty:
 - 1) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia**, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

Zadanie publiczne pn.: „Zakup niezbędnego wyposażenia oraz wymiana zużytego w Warsztacie Terapii Zajęciowej” jest współfinansowane ze środków PFRON otrzymanych za pośrednictwem Gminy Miasto Szczecin oraz ze środków Gminy Miasto Szczecin

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów złożonych przez wykonawcę, na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

2. Każdy z wykonawców w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 3 ma obowiązek złożyć następujące oświadczenia:

1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, według wzoru, stanowiącego załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów złożonych przez wykonawcę, na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

4. *Informacja o kryteriach oceny oraz wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty.*

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:
1) cena – 100 %

5. *Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty.*

1) Sposób przyznania punktów w kryterium „cena”:

$$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times 100 \%$$

6. *Termin składania ofert.*

13.10.2021 r., godz. 10.00.

7. *Termin realizacji umowy.*

do dnia 22.10.2021 r. godz. 14.00.

Zadanie publiczne pn.: „Zakup niezbędnego wyposażenia oraz wymiana zużytego w Warsztacie Terapii Zajęciowej” jest współfinansowane ze środków PFRON otrzymanych za pośrednictwem Gminy Miasto Szczecin oraz ze środków Gminy Miasto Szczecin

8. Informacje na temat zakresu wykluczenia (w odniesieniu do podmiotów powiązanych).

W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienia nie mogą być udzielane podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo, zgodnie z **oświadczeniem** stanowiącym **załącznik nr 4** do zapytania ofertowego.

9. Określenie warunków istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia , o ile przewiduje się możliwość zmiany takiej umowy.

Nie dotyczy.

10. Informacje o możliwości składania ofert częściowych (jeśli dotyczy).

Nie dotyczy.

11. Wykaz dokumentów oraz oświadczeń niezbędnych do złożenia wraz z ofertą.

- 1) oferta cenowa zgodnie z **załącznikiem nr 1** do zapytania ofertowego w przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument
- 2) **specyfikacja techniczna oferowanego przedmiotu**
- 3) **dokumenty wymagane w pkt. 3 i w pkt. 8** niniejszego zapytania (**załączniki od nr 2 do nr 4**)

12. Informacje o planowanych zamówieniach uzupełniających (jeśli dotyczy).

Nie dotyczy

13. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- jej treść nie będzie odpowiadała treści zapytania ofertowego,
- jej złożenie będzie stanowiło czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- będzie zawierała rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- zostanie złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu,
- będzie zawierała błędy w obliczeniu ceny,
- będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

14. Zamawiający unieważni niniejsze postępowanie ofertowe jeżeli:

- nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający zwiększy tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie skutecznej umowy,
- w zależności od wystąpienia okoliczności, o których mowa powyżej zamawiający może unieważnić postępowanie ofertowe, bez podania przyczyny.

Zadanie publiczne pn.: „Zakup niezbędnego wyposażenia oraz wymiana zużytego w Warsztacie Terapii Zajęciowej” jest współfinansowane ze środków PFRON otrzymanych za pośrednictwem Gminy Miasto Szczecin oraz ze środków Gminy Miasto Szczecin

15. Zamawiający zastrzega możliwość podjęcia dodatkowych negocjacji z wykonawcami, których oferty nie zostały odrzucone.

Przedmiotem negocjacji może być wyłącznie oferowana cena.

Prowadzone negocjacje będą zgodne z zasadą wydatkowania środków publicznych, do której należą:

- a) zasada uczciwej konkurencji oraz równego traktowania wykonawców,
- b) zasada jawności,
- c) zasada celowego, racjonalnego i oszczędnego wydatkowania środków publicznych.

W tym celu Zamawiający zaprosi w tym samym terminie (dniu, godzinie i miejscu) wszystkich wykonawców, których oferty spełniały warunki udziału w postępowaniu, złożyli wymagane dokumenty i oświadczenia. Przeprowadzi z nimi negocjacje w zakresie ceny. Po zakończeniu negocjacji Zamawiający zaprosi wykonawców do złożenia ofert w zamkniętej kopercie. Spośród złożonych ofert wybierze ofertę najkorzystniejszą.

Od decyzji podjętej przez zamawiającego w szczególności w zakresie: wyboru oferty, podjęcia dodatkowych negocjacji oraz unieważnienia postępowania wykonawcom nie przysługuje odwołanie. Wszelkie pisma składane przez wykonawców mające charakter odwołania od rozstrzygnięć Komisji przetargowej zamawiający pozostawi bez rozpatrzenia.

Termin związania ofertą upływa po **30 dniach** licząc od terminu składania ofert.

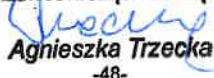
Ofertę należy złożyć na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego:

- w formie papierowej na adres siedziby **Polskiego Stowarzyszenia na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną Koło w Szczecinie ul. Rostocka 125, 71-771 Szczecin**, w sekretariacie zarządu,
- lub
- przesać drogą mailową na adres: biuro@psoniszczecin.org.pl

nie później niż do dnia **13.10.2021 r., godz. 10.00.**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **13.10.2021 r., godz. 10.15** w siedzibie **Polskiego Stowarzyszenia rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną Koło w Szczecinie ul. Rostocka 125, 71-771 Szczecin.**

WICEPRZEWODNICZĄCA ZARZĄDU KOŁA


Agnieszka Trzecka

-48-

Zadanie publiczne pn.: „Zakup niezbędnego wyposażenia oraz wymiana zużytego w Warsztacie Terapii Zajęciowej” jest współfinansowane ze środków PFRON otrzymanych za pośrednictwem Gminy Miasto Szczecin oraz ze środków Gminy Miasto Szczecin

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL)

informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Polskie Stowarzyszenie na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną Koło w Szczecinie z siedzibą w: Szczecinie, ul. Rostocka 125, numer KRS 0000028314.
2. Inspektor ochrony danych w Polskim Stowarzyszeniu na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną Koło w Szczecinie:
Inspektor ochrony danych:
Dariusz Pielka
Polskie Stowarzyszenie na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną Koło w Szczecinie, 71-771 Szczecin, ul. Rostocka 125, telefon: 9142 68 197 , e-mail: iod@psoniszczecin.org.pl
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji zadania publicznego pn. „Zakup niezbędnego wyposażenia oraz wymiana zużytego w Warsztacie Terapii Zajęciowej” na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, b, c, d, e, f, lub art. 9 ust. 2 lit. a, b, c, e, f, g, h, i, j RODO.
4. Pana/Pani dane osobowe mogą zostać udostępnione Gminie Miasto Szczecin oraz PFRON. Gmina Miasto Szczecin oraz PFRON przetwarzają dane w celu monitorowania i kontroli prawidłowości realizacji „Programu wyrównywania różnic między regionami III” oraz do celów sprawozdawczych i ewaluacyjnych. Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych w Gminie Miasto Szczecin - Urząd Miasta Szczecin:

Inspektor ochrony danych:
Urząd Miasta Szczecin, pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin,
telefon: 914245702,
e-mail: iod@um.szczecin.pl

Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON)
00-828 Warszawa, al. Jana Pawła II 13
e-mail: iod@pfron.org.pl

5. Celem realizacji zadania publicznego dane osobowe Pana/Pani będą przechowywane przez okres wymagany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. Posiada Pan/i prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia/wycofania zgody lub ograniczenia przetwarzania. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
7. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy na realizację zadania publicznego.

